



COMUNE DI ANDORA

PROVINCIA DI SAVONA

UFFICIO PATRIMONIO

Andora, 10/04/2026 prot. n. 3594

Il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio

VISTO il vigente Regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria approvato con la delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 30/12/2020.

VISTO l'art. 49 del citato Regolamento espressamente prevede che "E' possibile per il Comune stipulare convenzioni per l'occupazione del suolo pubblico in deroga all'applicazione del canone come da tariffa, qualora vi sia un pubblico interesse e in relazione a servizi di pubblica utilità richiesti al concessionario;

VISTA la direttiva di Giunta Comunale n. 87 del 01/04/2026

VISTA la propria determinazione n. 272 del 09/04/2026 con cui è stata disposta l'approvazione del presente bando pubblico per l'assegnazione di n. 10 posti auto in via XXV Aprile n. 8/B in Andora

RENDE NOTO

Che è indetto un bando di gara per l'assegnazione in concessione di **n. 10 posti** riservati al parcheggio di autovetture sito sul lastrico solare del parcheggio pluripiano di Via XXV Aprile n. 8/B in Andora e precisamente **i posti contrassegnati con i numeri 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9 e 10.**

-10 posti auto sono disponibili a far data dal **01/05/2026.**

-Il canone mensile è pari ad **€ 66,00 (€ sessantasei/00).**

Il contratto avrà la durata minima di **mesi 1 (uno) e massima mesi 5 (cinque)**

La assegnazione del posto auto avverrà sulla base della graduatoria che verrà predisposta dal Responsabile dell'Ufficio Patrimonio sulla base delle domande pervenute.

Chiunque sia interessato all'assegnazione di un posto auto deve presentare istanza nei termini previsti dal presente bando.

I contratti di concessione saranno stipulati nella forma della scrittura privata non autenticata, da registrarsi in caso d'uso, avverso la corresponsione, da parte del privato

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

COY
CERTICUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediantora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

contraente, delle sole spese inerenti le marche da bollo (n. 1 marche da bollo da € 16,00 e una da € 1,00).

Le istanze devono pervenire – **pena esclusione** - **entro le ore 08:30 del 21/04/2026 al Comune di Andora.**

Modalità di trasmissione ammesse:

1- Spedizione tramite posta/corriere/ecc al seguente indirizzo via Cavour 94 – 17051 Andora (SV),

oppure

2- Consegna a mano presso l'ufficio accettazione ubicato a piano terra edificio comunale via Cavour 94. L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì con orario 8-13 ed il giovedì anche al pomeriggio dalle 14.30 alle 16.

3- **oppure**

Qualora il soggetto istante sia in possesso di PEC, è ammessa la trasmissione alla PEC del Comune protocollo@cert.comunediantora.it.

La PEC deve contenere: istanza come da allegato A), capitolato, dichiarazione, dichiarazione sostitutiva relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo come da allegato B).

In tal caso i documenti se firmati digitalmente devono essere in formato pdf/A.

La PEC deve recare come oggetto: "Per ufficio Patrimonio parte amministrativa: istanza per concessione posti auto via XXV Aprile 8/B- lastrico solare"

Il plico spedito ovvero consegnato a mano deve recare l'indicazione del mittente, essere chiuso e controfirmato sui lembi con la seguente dicitura: **"Oggetto: - Istanza per concessione posti auto in via XXV Aprile 8/B- lastrico solare"**

Detto plico dovrà contenere:

- 1) istanza in bollo da € 16 redatta secondo **l'allegato 1)** al presente bando - sottoscritta ed accompagnata da fotocopia di documento d'identità del dichiarante;
- 2) copia del "**capitolato d'oneri**" sottoscritta sul margine di ogni pagina in segno di piena conoscenza e accettazione.

Non saranno ammessi:

- plichi pervenuti oltre i termini stabiliti dal bando;
- plichi non chiusi esternamente e non controfirmati sui lembi di chiusura, mancanti dell'indicazione del mittente e dell'oggetto;
- mancanza della firma e/o della copia del documento d'identità del dichiarante unitamente all'istanza;
- mancanza della copia del capitolato d'oneri sottoscritto in ogni facciata
- mancanza anche di anche uno solo dei documenti richiesti.

Comune certificato:

L'esame delle documentazioni avverrà in seduta pubblica il giorno **21/04/2026**
alle ore 9:00 avanti al Seggio monocratico.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: Comune di ANDORA con sede in Via Cavour n.94 - 17051 Andora Savona;
Centralino: +39 018268111, Email: protocollo@comunedandora.it, PEC:
protocollo@cert.comunedandora.it, sito web istituzionale
<http://www.comune.andora.sv.it/> - Rappresentante: DOTT. DEMICHELIS MAURO

- Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il Soluzione s.r.l.
- Avv.to Guido Paratico

consulenza@entionline.it

tel. 0376 803074

PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

- Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: Assegnazione posteggi auto nel parcheggio scoperto di via XXV Aprile n. 8/B

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico. - Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. - Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse. - Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;

- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui

3

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 - C.A.P.: 17051 - Tel.: 0182 / 68.111 - Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunedandora.it - sito internet: www.comune.andora.sv.it

i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;

- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell' attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. - Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale. - Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. - Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca - Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR) - Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati. - Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento.

A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Torre Mariacristina – Resp. Ufficio Patrimonio – parte amministrativa.

Sul sito internet del Comune www.comune.andora.sv.it sotto "Amministrazione" sotto "Gare, Appalti, bandi e concorsi, alienazioni" sotto "Bandi" è possibile accedere al bando, al capitolato d'oneri, al modello di istanza da compilare.

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

Per informazioni contattare l'ufficio appalti e contratti – patrimonio agli indirizzi:

paola.monleone@comunediantora.it,
beatrice.cavallari@comunediantora.it,
silvana.cattazzo@comunediantora.it

La Responsabile Ufficio Patrimonio
F.to Dott.ssa Mariacristina Torre

- 3) in caso di assegnazione del posto auto di impegnarsi a sottoscrivere il contratto pena decadenza per la durata minima di mesi 1 (uno) e massima mesi 5 (cinque).
- 4) in caso di assegnazione del posto auto di impegnarsi a sottoscrivere apposita manleva per sollevare il Comune da qualsivoglia responsabilità per danni occorsi all'autoveicolo parcheggiato, anche causati per dolo o colpa di terzi, o per causa fortuita.
- 5) Di essere consapevole che tutti i dati comunicati verranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa

ed inoltre dichiara, ai fini della graduatoria:

compilare

- di chiedere il posto auto per la durata di _____ (indicare una durata compresa fra mesi uno e mesi cinque)

A decorrere dal 1° giorno del mese dial.....

Data _____

Firma per esteso: _____

Allegare fotocopia fronte/retro di documento d'identità

Comune certificato:

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO

CQY
CERTICUALITY

UNI EN ISO 14001:2015

Via Cavour, 94 – C.A.P.: 17051 – Tel.: 0182 / 68.111 – Fax.: 0182 / 68.11.244
Partita I.V.A.: 00135420099

e-mail: protocollo@comunediandora.it – sito internet: www.comune.andora.sv.it

